

OBTENCIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA DE BREAKING 2020 (PERIODO TRANSITORIO)

LICENCIA DEPORTISTA

COMUNICACIÓN DATOS DEPORTISTA (ALTA DEPORTISTA)

El proceso de comunicación de los datos, podrá realizarlo tanto el Club como el atleta o el padre/madre/tutor legal en el caso de los menores.

Este es el primer paso que se debe realizar para posteriormente proceder ya sea por parte del Club o por parte del propio deportista, a la tramitación de la licencia federativa.

Debemos dirigirnos a la página web que la FEBD tiene habilitada para tal efecto.

<https://febdcompeticiones.es/atletas/#/signin>

GESTION DE LICENCIAS

FEBD

Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

SOLICITAR ACCESO


Al continuar, confirma que ha leído nuestros Términos y condiciones y la Política de cookies

Pincharemos sobre la opción **SOLICITAR ACCESO** y se nos mostrará un formulario que debemos de rellenar con los datos del deportista.

Solicitar acceso ✕

Documento
DNI ▼

Nombre Apellidos Sexo Seleccionar ▼

Fecha nacimiento 11/02/2020  Teléfono Teléfono 2

Dirección Población CP

Com. Autónoma Seleccione opción ▼ Provincia Seleccione opción ▼ País Seleccione opción ▼

Email Club Seleccione opción ▼

Contraseña acceso Repite contraseña

Foto DNI

No se ha sel...gún archivo No se ha sel...gún archivo

Consentimiento Exhoneración

No se ha sel...gún archivo No se ha sel...gún archivo

[Descargar documentación](#)

IMPORTANTE:

Si vamos a tramitar la licencia a título individual lo dejaremos tal cual "Seleccione la opción".

Si es un Club el que se encargará de la posterior activación y posteriores renovaciones de la licencia seleccionaremos dicho club en la lista desplegable.

Documento: En caso de no disponer de ninguno de las tres opciones (menores que no están en la obligación) podemos poner NO TIENE (por ejemplo) ya que no se puede dejar vacío.

Rellenaremos el resto de los campos con la información requerida.

Fecha: Navegaremos en el desplegable hasta el Año, mes y día correspondiente.

Email: Un correo solicitando la revisión y validación de los datos será enviado a esta dirección.

Club: Si vamos a tramitar la licencia a título individual lo dejaremos tal cual "Seleccione la opción". Si es un Club el que se encargará de la posterior activación y posteriores renovaciones de la licencia seleccionaremos dicho club en la lista desplegable.

Contraseña: Debemos de recordarla pues será la que se usará para acceder al espacio del deportista una vez se validen los datos. (El Club no necesita estos datos para Tramitar o renovar las licencias de sus deportistas).

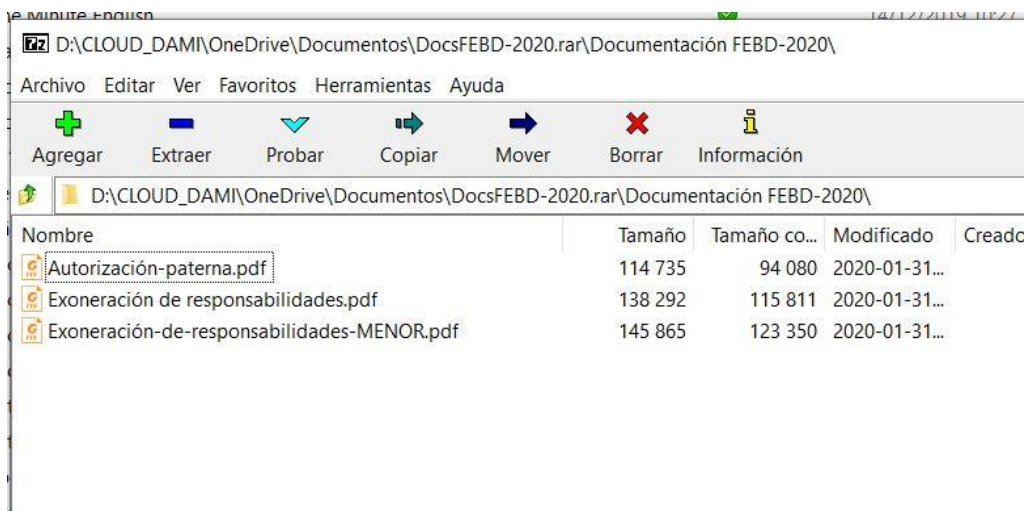
En caso de mayores de edad debe de rellenarse la hoja de Exoneración correspondiente con los datos solicitados y ser firmado por el deportista.

Los documentos se pueden descargar desde el propio formulario en el enlace “**Descargar documentación**” disponible abajo a la izquierda, o desde el siguiente enlace

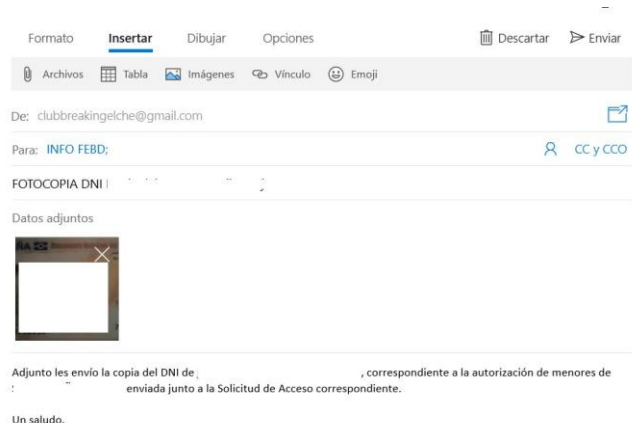


<https://febdcompeticiones.es/API/descargas/DocsFEBD-2020.rar>

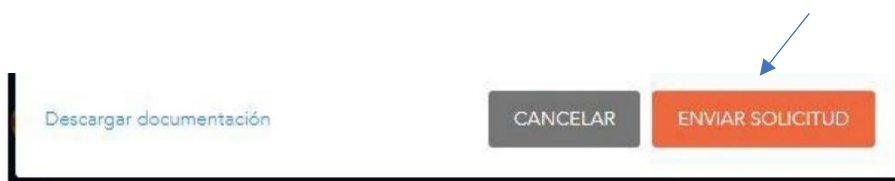
Descargaremos un archivo comprimido en .rar que debemos descomprimir en nuestro PC o dispositivo. Dentro encontraremos los tres archivos en formato PDF, que podemos rellenar y firmar directamente con algún programa o imprimirlo para rellenar y/o firmar y escanearlo para adjuntar a la solicitud.



En caso de menores, además de la Autorización que se envía junto a la solicitud, posteriormente se debe de enviar por email copia del DNI del padre/madre o tutor/tutora que aparece en la hoja de consentimiento, a info@febd.es



Cuando todos los campos estén correctamente completos y los archivos seleccionados pincharemos en **ENVIAR SOLICITUD** al pie del formulario.



En poco tiempo recibiremos un correo en la dirección proporcionada solicitando que verifiquemos los datos y si estos son correctos VALIDAR SOLICITUD.

Para: eva@febd.es; clubbreakingelche@gmail.com



Su solicitud a sido registrada correctamente con los siguientes datos:

Nombre: I	Apellidos: I
Sexo: HOMBRE	Nacimiento:
Telefono :	Telefono2:
Dirección : I	, 03206, ELCHE, Alicante/Alacant, Comunitat
Club :	

Si los datos son correctos pulse el botón de validación, en caso contrario vuelva a hacer la solicitud:

VALIDAR SOLICITUD

Una vez sus datos sean verificados podrá acceder a su ficha federativa mediante su email y la contraseña indicada en su solicitud.

Al validar la solicitud se nos redirigirá de nuevo a la página de acceso, pero como ya se nos avisa debemos esperar a que los datos sean verificados para poder acceder.

Si detectamos algún fallo, debemos volver a rellenar la solicitud.

Una vez revisada y confirmada la documentación por parte de la FEBD, el deportista será incluido en la base de datos de Atletas de la FEBD y el Club podrá tramitar su licencia Federativa.

Cuando se habilite el acceso del deportista recibiremos otro correo en la misma dirección, indicando que ya podemos acceder. Hasta entonces el Deportista que no haya indicado el Club en el formulario, no podrá tramitar su licencia Federativa.

Solicitud de usuario y contraseña:

Este manual es para obtener por primera vez la Licencia Federativa por parte del deportista o para el Alta y Renovación de dichas licencias por parte del Club.

Si ya comunicaste los Datos del Deportista o ya dispones de licencia y necesitas acceso para su renovación por parte del deportista o si solo queremos tener acceso a los datos de dicho deportista, puedes solicitar tu usuario y contraseña rellenando el formulario de la siguiente página:

<https://www.febd.es/tramitacion-de-licencias-2020/>

INSTRUCCIONES
Consultar instrucciones para la tramitación de licencias independientes de Clubes, Oficiales y Afiliados. Descargar
Si no dispones de usuario y contraseña, podrás solicitarla reemplazando el siguiente formulario.

Solicitar usuario y Contraseña

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Número de licencia:

Correo electrónico:

Motivo:

☐ He leído y acepto la política de Protección de Datos *

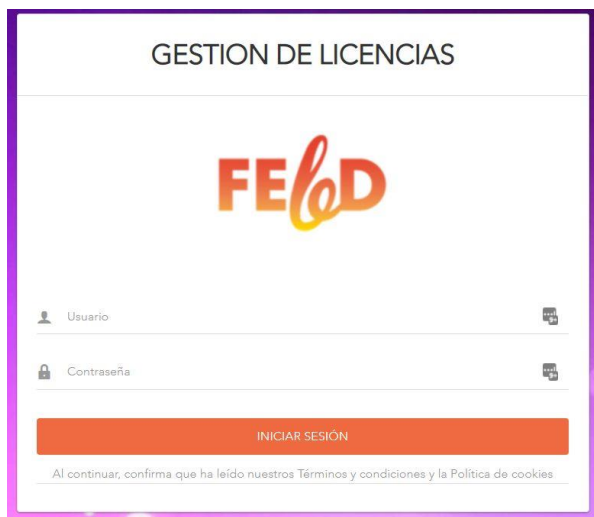
O puedes enviar un correo directamente a info@febd.com para solicitarlos.

ACTIVAR/RENOVAR LICENCIAS FEDERATIVAS DE DEPORTISTAS

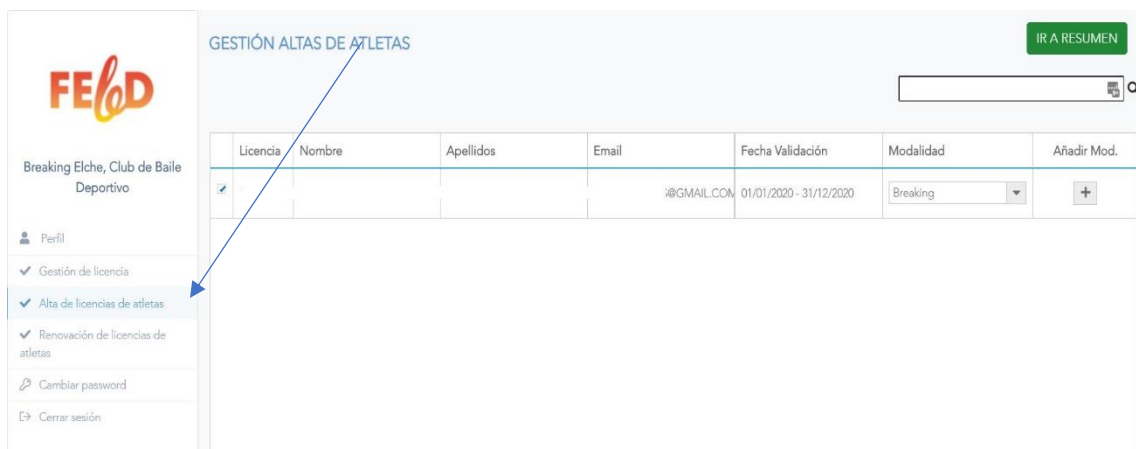
POR PARTE DEL CLUB

Una vez que ya tenemos acceso, y licencia activa que nos permite la Tramitación y Renovación de Deportistas por parte del Club procederemos a **INICIAR SESION** en

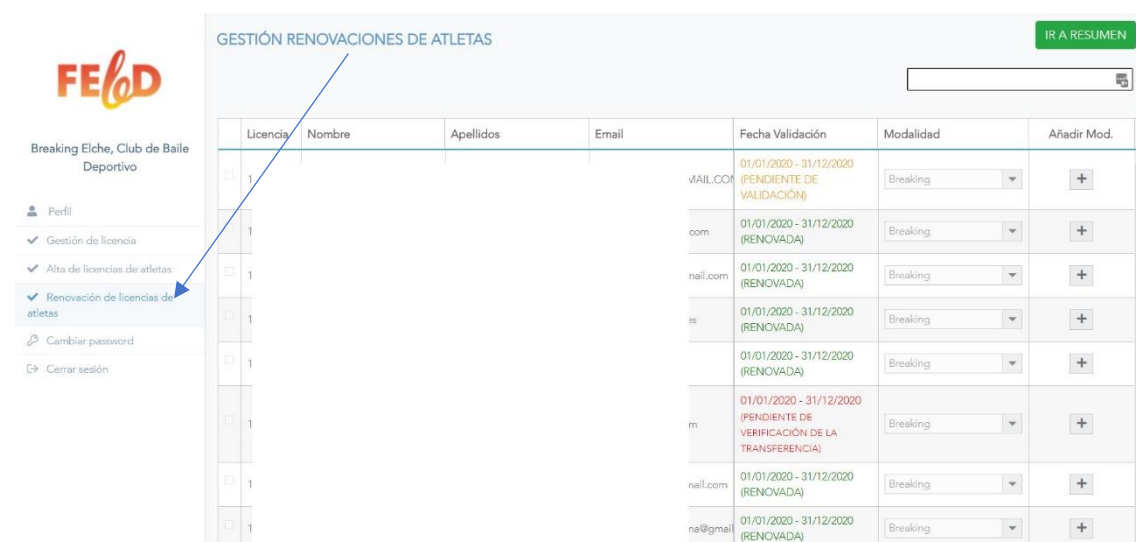
<https://febdcompeticiones.es/clubs/#/signin>



Según se trate de un Alta (nuevo o el deportista no ha tenido Licencia durante la temporada pasada), o bien de una Renovación, seleccionaremos el apartado correspondiente en el menú de la izquierda.



Licencia	Nombre	Apellidos	Email	Fecha Validación	Modalidad	Añadir Mod.
<input checked="" type="checkbox"/>			:@GMAIL.COM	01/01/2020 - 31/12/2020	Breaking	+



Licencia	Nombre	Apellidos	Email	Fecha Validación	Modalidad	Añadir Mod.
<input type="checkbox"/>			vail.com	01/01/2020 - 31/12/2020 (PENDIENTE DE VALIDACIÓN)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			com	01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			mail.com	01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			is	01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>				01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			m	01/01/2020 - 31/12/2020 (PENDIENTE DE VERIFICACIÓN DE LA TRANSFERENCIA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			mail.com	01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+
<input type="checkbox"/>			na@gmail	01/01/2020 - 31/12/2020 (RENOVADA)	Breaking	+

Ya sea que queramos gestionar altas o renovaciones el proceso es el mismo.

GESTIÓN ALTAS DE ATLETAS IR A RESUMEN

	Licencia	Nombre	Apellidos	Email	Fecha Validación	Modalidad	Añadir Mod.
<input checked="" type="checkbox"/>				@GMAIL.COM	01/01/2020 - 31/12/2020	Breaking	+

Marcamos la casilla de la Licencia o las Licencias que queramos gestionar

Seleccionamos la modalidad en la lista desplegable

Podemos añadir al deportista Licencias de otras modalidades aparte de la que ya hayamos seleccionado tenga ya activas

Una vez seleccionadas las licencias que queremos dar de alta o renovar pincharemos en el botón IR A RESUMEN situado arriba a la derecha.

Una ventana nos mostrará el resumen de las licencias que hayamos seleccionado para dar de alto o renovar.

GESTIÓN RENOVACIONES DE ATLETAS

Resumen

Altas

Atleta	Especialidad	Válido hasta	Precio (€)	DTO. (%)	Borrar
	Breaking	31/12/2020	25,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBTOTAL					25,00 €
SEGURO DEPORTIVO					13,00 €
TOTAL					38,00 €

VALIDAR Y ENVIAR A LA FEDERACIÓN

Si alguna licencia se ha seleccionado por error y no se desea tramitar la podremos eliminar pinchando en el botón para Borrar

Si todo es correcto pinchamos en el botón para proceder al pago del importe correspondiente

*El pago con tarjeta es automático, por lo que las licencias quedarán activadas al instante.

El pago por transferencia quedará bloqueado hasta que el club haga llegar una copia de la transferencia al e-mail: info@febd.es y la secretaria de la FEBD confirme que el pago es correcto.

TRAMITAR LICENCIA FEDERATIVA POR PARTE DEL DEPORTISTA

Una vez que tengamos acceso, procederemos a **INICIAR SESION** en <https://febdcompeticiones.es/atletas/#/signin> y accederemos al área del Deportista, donde podemos ver y editar algunos datos, ver las licencias activas (Ninguna en este momento), añadir una foto... y desde donde procederemos a obtener la licencia correspondiente.

A la izquierda podemos ver tres Opciones, **Perfil**, **Gestión de Licencias** y **Cerrar Sesión**. Pincharemos en **Gestión de licencias**.

The screenshot shows the FEBD athlete portal. On the left, there is a sidebar with three options: 'Perfil', 'Gestión de licencias', and 'Cerrar sesión'. A blue arrow points from the 'Gestión de licencias' option to the main content area. The main content area is divided into two sections: 'Perfil' and 'Licencias'. The 'Perfil' section contains a form with fields for 'Cod. federado', 'Correo', 'Teléfono', 'Móvil', 'Club', 'Dirección', 'CP', 'Población', 'Provincia', and 'Comunidad'. The 'Licencias' section shows 'Tus licencias activas' with a table containing columns for 'N', 'Especialidad', and 'Fecha'. At the bottom of the 'Perfil' section, there is a note about data errors and a contact email, and a section for 'Horario de atención al cliente'.

En el espacio de GESTIION DE LICENCIAS pincharemos en **AÑADIR ESPECIALIDAD**.

Especialidad:

The screenshot shows the 'GESTIÓN DE LICENCIAS' section. It has a 'Club' dropdown menu with 'NO CLUB' selected. Below it, there is a section titled 'Licencias disponibles para dar de alta' with a blue button labeled 'AÑADIR ESPECIALIDAD'. Below that, there is a section titled 'Licencias disponibles para renovar'.

Pinchamos en el botón **AÑADIR ESPECIALIDAD**

GESTIÓN DE LICENCIAS

Club

NO CLUB

Licencias disponibles para dar de alta

AÑADIR ESPECIALIDAD

Especialidad

Breaking

Última renovación	Válido hasta	Días vigencia
N/A	31/12/2020	320

Renovar para

☒ 2020

Técnico

AÑADIR ALTA A LA CESTA

Especialidad:

Seleccionaremos de entre todas las disponibles nuestra especialidad (Breaking, en este caso)

Técnico*:

***A día de hoy no existe la categoría de Técnico en la modalidad de Breaking (estará al caer la convocatoria de los cursos de formación por parte de la FEBD), y no existe la posibilidad de no indicarlo como si sucede en Club. Nos desplazaremos al final de la lista y seleccionaremos la opción**

Z-BREAKING Sin entrenador

Pincharemos en AÑADIR A LA CESTA.

Se nos abrirá una ventana en que podemos ver las Especialidades que hemos añadido, el importe a pagar y las opciones de pago.

GESTIÓN DE LICENCIAS

Club

NO CLUB

Licencias disponibles para dar de alta

AÑADIR ESPECIALIDAD

Especialidad

Breaking

Eliminar de la cesta

Última renovación	Válido hasta	Días vigencia
N/A	31/12/2020	320

Renovar para

☒ 2020

Técnico

ALTA AÑADIDA A LA CESTA

Seleccionamos el modo de pago que más nos convenga *

Resumen

Altas

Especialidad	Precio (€)	DTO. (%)
Breaking	20,00	0,00
SUBTOTAL	20,00 €	
SEGURO DEPORTIVO	13,00 €	
TOTAL	33,00 €	

REALIZAR PAGO CON TARJETA

REALIZAR PAGO CON TRANSFERENCIA

REALIZAR PAGO CON TRASFERENCIA



Si seleccionamos este método de pago se nos informará en una ventana emergente de los pasos a seguir.

También recibiremos las instrucciones en el email del deportista.

SOLICITUD DE DE RENOVACIÓN

Se ha solicitado la renovación de licencias por parte de [REDACTED]. En el momento en que la FEBD confirme el pago por transferencia estas serán operativas.

A continuación, el resumen de las altas/renovaciones solicitadas:

Tipo de licencia	Válido hasta	Precio
Breaking	31/12/2020	20

IMPORTE

- 33€ (13 en seguro deportivo)
- Realice la transferencia con el importe indicado al número de cuenta: ES45 0081 7213 6200 0114 0015

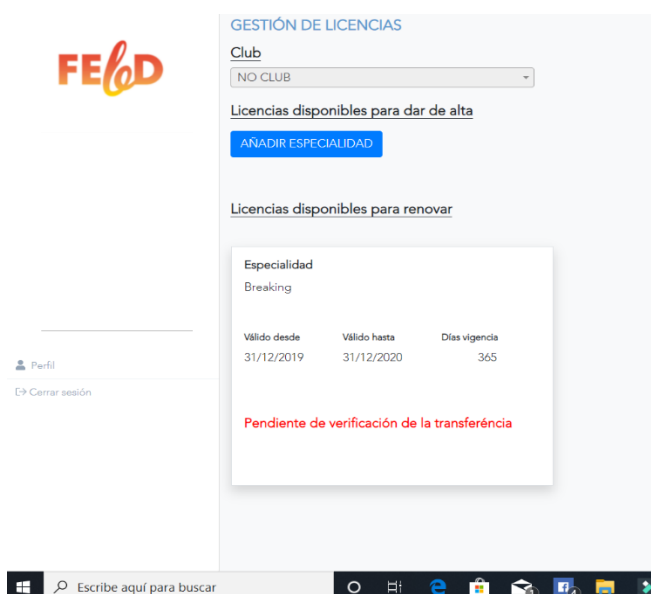
CÓDIGO TRANSACCIÓN

- 0

Realizaremos la transferencia a la cuenta de la Federación Española de Baile Deportivo

ES45 0081 7213 6200 0114 0015, en CONCEPTO indicaremos el nombre del Deportista.

Para asegurarnos o agilizar el proceso podemos mandar el justificante de la transferencia a la dirección de correo info@febd.es



Una vez se compruebe el pago se procederá a la Activación de la Licencia. Mientras tanto quedará "Pendiente de verificación de la transferencia" en Gestión de Licencias.

REALIZAR PAGO CON TARJETA

*Si realizamos el pago mediante Tarjeta la activación de la licencia se hará en el momento y recibiremos la confirmación correspondiente en el correo del deportista.

De: eva@febd.es ★
Asunto: **Licencias FEBD**
A: eva@febd.es ★

CONFIRMACIÓN DE RENOVACIÓN

Se ha realizado el alta/renovación de licencias por parte de I

A continuación, el resumen de la alta/renovación realizada:

Nombre	Tipo de licencia	Válido hasta	Precio
--------	------------------	--------------	--------

IMPORTE

- Licencias dadas de alta / renovadas ABONADA mediante pasarela de pago

CÓDIGO TRANSACCIÓN

- €

*La pasarela de pago con tarjeta puede no estar disponible en el momento de la tramitación. Si surgiera algún problema y el pago no se llevara a término correctamente, optaremos por realizar el pago mediante transferencia y mandaremos el justificante por correo a info@febd.com para que procedan a activar la licencia de manera manual.

Desde nuestro Espacio de Deportista podremos ver nuestras licencias activas, así como imprimir un **certificado** que acredite que estamos en posesión de un Licencia Federativa en vigor, así como un **carnet** con nuestros datos.

FEbD

Perfil
Completa tu perfil

Cod. federado

Correo: _____ Teléfono: _____ Móvil: _____

Club: Breaking Elche, Club de... Dirección: _____ CP: _____

Población: _____ Provincia: _____ Comunidad: _____

*Si detecta algun error en los datos introducidos, póngase en contacto con ana@febd.es o llámenos al 93-456-51-67

Horario de atención al cliente
Mañanas: De Lunes a Viernes de 10:00 a 13:00
Tardes: De Lunes a Miércoles de 16:00 a 18:00

Licencias
Tus licencias activas

N	Especialidad	Fecha Cad.
	Breaking	31/12/2020

Solicitar Certificado

Descargar Carnet

Solicitar Certificado

Descargar carnet